

Số: 128A/KH-LTT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3033/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Danh mục vị trí việc làm đối với 111 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xây dựng vị trí việc làm nhằm rà soát lại toàn bộ đội ngũ công chức, viên chức, lao động hợp đồng hiện có của trường, từ đó có kế hoạch phân bổ, điều chỉnh, bổ sung nguồn nhân lực phù hợp với từng đơn vị, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng đối tượng gắn với vị trí việc làm, gắn với chức danh nghề nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của mỗi đơn vị.
- Xây dựng vị trí việc làm là công việc, nhiệm vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, là căn cứ xác định số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức để thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.
- Xây dựng vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập nhằm đổi mới cơ chế quản lý, đánh giá công chức, viên chức trên từng lĩnh vực cụ thể, đảm bảo tính khoa học, hiệu quả, công khai, minh bạch, phát huy năng lực, khả năng công tác của các công chức, viên chức ở từng đơn vị trong trường.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng vị trí việc làm phải gắn với Kế hoạch Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 – 2021 và tầm nhìn đến năm 2025, theo đó định hướng phát triển trở thành trường chất lượng cao của quốc gia.

- Xây dựng vị trí việc làm phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và công việc thực tế của Trường và của các đơn vị trực thuộc trường.

- Mỗi vị trí việc làm phải gắn với chức danh nghề nghiệp của công chức, viên chức.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong trường trong quá trình xây dựng đề án.

II. NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM

- Phân nhóm các công việc theo nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành; nhóm chuyên môn, nghiệp vụ, thực thi, thừa hành và nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ.

- Ghi rõ các chức danh nghề nghiệp tương ứng theo danh mục vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đã được Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt, cụ thể như sau:

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu
I	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành		
1.	Hiệu trưởng	Giảng viên hoặc tương đương	III
2.	Phó Hiệu trưởng	Giảng viên hoặc tương đương	III
3.	Trưởng phòng và tương đương	Giảng viên hoặc tương đương	III
4.	Phó Trưởng phòng và tương đương	Giảng viên hoặc tương đương	III
II	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		
1	Giảng viên	Giảng viên	III

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu
III	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ		
1	Quản lý nhân sự	Chuyên viên hoặc tương đương	III
2	Đào tạo – Tuyển sinh	Chuyên viên hoặc tương đương	III
3	Công tác Chính trị tư tưởng	Chuyên viên hoặc tương đương	III
4	Công tác Thanh tra	Chuyên viên hoặc tương đương	III
5	Khảo thí và Kiểm định chất lượng	Chuyên viên hoặc tương đương	III
6	Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên hoặc tương đương	III
7	Hợp tác Quốc tế	Chuyên viên hoặc tương đương	III
8	Công nghệ thông tin	Quản trị viên hệ thống hoặc tương đương	IV
9	Thư viện	Thư viện viên	IV
10	Quản trị Dự án	Nhân viên	IV
11	Cung ứng vật tư	Nhân viên	IV
12	Kế toán	Kế toán viên	III
13	Thủ quỹ	Nhân viên	IV
14	Kỹ thuật, thiết bị và phòng thí nghiệm	Nhân viên	IV
15	Y tế	Y sĩ hoặc tương đương	IV
16	Giáo vụ khoa	Nhân viên	IV
17	Pháp chế	Chuyên viên hoặc tương đương	III
18	Văn thư – Lưu trữ	Văn thư trung cấp hoặc tương đương	IV
19	Quản lý kho	Nhân viên	IV
20	Lái xe		

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu
21	Bảo vệ		
22	Phục vụ		

- Đơn vị cần xác định rõ số lượng người làm việc cần thiết, mỗi vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và hạng chức danh nghề nghiệp tương ứng theo bảng danh mục trên.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch

- Từ ngày 25/01/2019 đến 30/01/2019: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp nghiên cứu các văn bản hướng dẫn, tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xác định vị trí việc làm.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng xây dựng đề án vị trí việc làm.
- Chuẩn bị, thực hiện các mẫu phụ lục theo quy định đề án vị trí việc làm.
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hướng dẫn các đơn vị thực hiện các mẫu phụ lục theo đúng quy định.

2. Thực hiện các mẫu phụ lục

Từ ngày 31/01/2019 đến 28/02/2019, các đơn vị thực hiện Biểu mẫu của phụ lục đề án:

- Thống kê công việc theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị (phụ lục số 01)
- Xác định danh mục vị trí việc làm tại đơn vị (phụ lục số 5)
- Thực hiện xây dựng bản mô tả cho từng vị trí việc làm (phụ lục số 6)
- Xây dựng khung năng lực cho từng công việc tại đơn vị (phụ lục số 7)

3. Xây dựng và hoàn thiện đề án vị trí việc làm

- Từ ngày 01/03/2019 đến 15/03/2019: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp các mẫu phụ lục. Thống kê nhân sự theo danh mục vị trí việc làm trình Ban Chỉ đạo Xây dựng đề án vị trí việc làm xem xét, phê duyệt.

- Dự kiến ngày 19/3/2019: Ban Chỉ đạo họp xét duyệt, thống nhất nội dung Đề án vị trí việc làm của Nhà trường.

- Từ ngày 20/3/2019 đến 25/3/2019: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn chỉnh đề án và các phụ lục của đề án vị trí việc làm trình Hiệu trưởng phê duyệt, nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là kế hoạch xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị Trưởng đơn vị triển khai nội dung kế hoạch này đến toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị được biết và thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ quy định./. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc